



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 109/2018

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

הקניית אוריינות במחשבים לאנשים הסובלים

מכפל נכות: חירשות ועיוורון

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן: "השירות") במנהל המוגבלויות, מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום הקניית אוריינות במחשבים לאנשים הסובלים מכפל נכות: חירשות ועיוורון אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-08/02/2018, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-22/02/2018
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ה', ה-08/03/2018, בשעה 12:00



2. מטרת הפנייה

המזיעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

2.1. פרטים כלליים: שם המזיע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר), עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס,

כתובת

2.2. דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצורף בזאת.

2.3. פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המזיע עם השירותים המפורטים בפנייה זו בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף בזאת.

2.4. מידע בנוגע ליכולתם לספק את השירותים נושא פנייה זו בהתאם למפורט בסעיף 3.3 להלן. הפירוט יינתן בנספח ג' המצורף בזאת.

3. מהות הפנייה

3.1. כללי

שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה מקנה שירותי אוריינות במחשב בפריסה ארצית לאנשים הסובלים מנכות חושית כפולה: חירשות + עיוורון, מדובר בנכות קשה ביותר הפוגעת כמעט לחלוטין ביכולת ההתקשרות הבינאישית.

תקשורת באמצעות מחשב היא תקשורת חיונית ביותר המאפשרת לאנשים אלה תקשורת בסיסית. תקשורת זו, מתאפשרת באמצעות תוכנות הנגשה שונות המותאמות לדרגת החירשות ולדרגת העיוורון. הפעולה חייבת להתבצע באופן פרטני במרכז שבו קיימות התוכנות הנדרשות להנגשת מחשבים ולהתבצע על-ידי אנשי מקצוע היודעים להתקשר עם אוכלוסייה ייחודית זו וללמד אותם.

מדובר בפעולה מורכבת ביותר, הדורשת ניסיון ויידע ייחודי וכן כלי הנגשה ומערך מתורגמנים בשפת מגע ייחודית לטיפול באוכלוסייה קטנה ומורכבת זו.

3.2. דרישות מהמזיע

נדרש גוף בו יתקיימו הדרישות הבאות:

לעניין סעיפים 3.2.3 - 3.2.8 להלן, יובהר כי דרישות אלו אינן חייבות להתקיים כיום במזיע, וכי מדובר בדרישות אשר יהיו צריכות להתקיים במזיע כאשר יתקשר עמו



המשרד לצורך מתן השירותים. לפיכך, מציע שדרישות אלו אינן מתקיימות בו כיום, אך יש באפשרותו לקיימן במהלך השנה הקרובה, יכול להגיש הצעה לפנייה זו, ועליו לציין זאת במסגרת נספח ב' המצורף לפנייה.

3.2.1 בעל ניסיון וידע מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בהפעלת קורס באוריינות מחשבים.

3.2.2 בעל ניסיון וידע מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בטיפול באנשים הסובלים מעיוורון.

3.2.3 לגוף ישנו כוח אדם הכולל מדריך מחשבים בעל תעודת הכשרה בהדרכת קורס בסיסי במחשבים ובעל ידע והיכרות עם תוכנות הנגשה למחשב לעיוורים, וכן מתורגמנים בעלי ידע וניסיון בתרגום לשפת הסימנים במגע ולשפת כפפה המיועדת לתקשורת עם אנשים חירשים-עיוורים.

3.2.4 ברשותו של הגוף מחשבים הכוללים תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל, ותוכנת OVO.

3.2.5 לגוף קיימת שיטה ותוכנית לקורס אוריינות במחשבים.

3.2.6 לגוף ישנו חדר במבנה מונגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.

3.2.7 לגוף ישנו אמצעי להסעה עבור אנשים המתגוררים במקומות מרוחקים או אשר מתקשים להגיע.

3.2.8 לגוף יש מבנה (בין באמצעות בעלות ובין באמצעות שכירות) אשר מיקומו הינו בסמוך למקום מרכזי שיש אליו תחבורה ציבורית המגיעה ממקומות שונים.

3.3 המידע המבוקש על ידי המשרד

3.3.1 על המציע לפרט את המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים ולהתייחס לכל הפחות לנושאים המפורטים להלן:

3.3.1.1 מידע בנוגע להפעלת קורס באורייניות מחשבים עבור אנשים הסובלים מכפל נכות: חירשות ועיוורון.

3.3.1.2 תפיסה מקצועית של המציע – הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את התכנית, "האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד.



- 3.3.1.3. מידע בנוגע לכוח אדם שיוצג להפעלת התכנית – הגדרות תפקיד, הכשרה וניסיון של אנשי הצוות שמיועדים להפעיל את התכנית.
- 3.3.1.4. מידע בנוגע לניסיון באוריינות במחשבים עבור עיוורים.
- 3.3.1.5. מידע בנוגע לפירוט תוכנות הנגשה למחשב לעיוורים העומדות לרשות המציע.
- 3.3.1.6. כל מידע נוסף בהתאם לניסיונו של המציע, רעיונות חדשניים, תוספות וכיוצא בזה.
- 3.3.2. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת המידע הנוסף, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.
- 3.3.3. המציע ימלא את מידע בנוגע לכוח אדם שיוצג להפעלת התכנית – הגדרות תפקיד, הכשרה וניסיון של אנשי הצוות שמיועדים להפעיל את התכנית המצורף בזאת.



4. מנהלה

4.1. המענה לפנייה

- 4.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני **עד ליום ה'**, ה-08/03/2018, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.
- 4.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא הקניית אוריינות במחשבים לאנשים הסובלים מכפל נכות: חירשות ועיוורון".

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.
- 4.2.3. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- 4.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 4.2.5. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה'**, ה-08/02/2018, בשעה 12:00.
- 4.2.6. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ה'**, ה-22/02/2018.
- 4.2.7. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".



5. זכויות המשרד

- 5.1 פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 5.2 המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3 אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 5.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 5.5 המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 5.6 יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 5.7 יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 5.8 כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 5.9 המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 5.10 במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מספר 7.4.14.



6. נספחים

נספח א' פרטי המציע

	1. שמו של המציע:
	2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה:
	3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):
	4. תאריך התארגנות:
	5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
שם: _____ ת.ז.: _____ שם: _____ ת.ז.: _____	6. שמות ומספרי תעודות זהות של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
	7. שמו של המנהל הכללי:
	8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד):
	9. מספרי טלפון:
	10. מספר פקס:
	11. איש הקשר מטעם המציע לצורך פנייה זו:
	12. מספר טלפון:
	13. מספר פקס:
	14. כתובת של דואר אלקטרוני:
	15. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה:
	16. מחזור כספי של המציע לשנת 2015:

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 15 ו-16 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה.

חתימת המציע:



חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



מספר	דרישה	מתקיים היום (לסימון)	יש באפשרותי לקיים את הדרישה בעתיד הקרוב* (לסימון)
1.	לגוף ישנו כוח אדם הכולל מדריך מחשבים בעל תעודת הכשרה בהדרכת קורס בסיסי במחשבים ובעל ידע והיכרות עם תוכנות הנגשה למחשב לעיוורים, וכן מתורגמנים בעלי ידע וניסיון בתרגום לשפת הסימנים במגע ולשפת כפפה המיועדת לתקשורת עם אנשים חירשים-עיוורים.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	ברשותו של הגוף מחשבים הכוללים תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל, ותוכנת OVO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	לגוף קיימת שיטה ותוכנית לקורס אוריינות במחשבים.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	לגוף ישנו חדר במבנה מונגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	לגוף ישנו אמצעי להסעה עבור אנשים המתגוררים במקומות מרוחקים או אשר מתקשים להגיע	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	לגוף יש מבנה (בין באמצעות בעלות ובין באמצעות שכירות) אשר מיקומו הינו בסמוך למקום מרכזי שיש אליו תחבורה ציבורית המגיעה ממקומות שונים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* לעניין זה, בעתיד הקרוב – אפשרות המציע לקיים דרישה זו במהלך השנה הקרובה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך



נספח ג' פירוט התכנית המוצעת

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת מענה לפנייה מספר 109/2018 – בנושא הקניית אוריינות במחשבים לאנשים הסובלים מכפל נכות: חירשות ועיוורון (להלן: "הפנייה") שפרסם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מצהיר כי באפשרותי לספק שירותי הקניית אוריינות במחשבים לאנשים הסובלים מכפל נכות: חירשות ועיוורון עבור המשרד, בהתאם למפורט להלן:

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך.

על המציע לפרט ביחס לכל נושא, בהתאם למפורט להלן:

1. מידע בנוגע להפעלת קורס באורייניות מחשבים עבור אנשים הסובלים מכפל נכות: חירשות ועיוורון:

2. תפיסה מקצועית של המציע – הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את התכנית, "האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד:



3. מידע בנוגע לכוח אדם שיוצג להפעלת התכנית – הגדרות תפקיד, הכשרה וניסיון של אנשי הצוות שמיועדים להפעיל את התכנית:

4. מידע בנוגע לניסיון באוריינות במחשבים עבור עיוורים:

5. מידע בנוגע לפירוט תוכנות הנגשה למחשב לעיוורים העומדות לרשות המציע:

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____